

Комплект методических материалов для онлайн-школы

«Автоматизация бизнеса и сокращение расходов с помощью ИИ»

1. Общая концепция образовательной деятельности

Наименование организации

Индивидуальный предприниматель Юзвак Егор Антонович

2. Наименование образовательной программы

Полное наименование

Дополнительная общеобразовательная программа «Автоматизация бизнес-процессов и сокращение расходов с помощью искусственного интеллекта»

3. Вид программы

Дополнительное образование взрослых.

Форма обучения: дистанционная.

Форма реализации: электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Целевая аудитория

Программа предназначена для:

- предпринимателей;
- владельцев бизнеса;
- руководителей отделов;
- менеджеров;
- специалистов по маркетингу;
- HR-специалистов;
- администраторов;

- сотрудников малого и среднего бизнеса;
 - самозанятых;
 - фрилансеров;
 - специалистов, желающих внедрять ИИ в рабочие процессы.
-

5. Цель программы

Формирование у обучающихся практических навыков внедрения инструментов искусственного интеллекта для:

- автоматизации бизнес-процессов;
 - сокращения расходов компании;
 - повышения производительности сотрудников;
 - оптимизации коммуникаций;
 - ускорения обработки информации;
 - автоматизации клиентского сервиса;
 - повышения эффективности маркетинга и продаж.
-

6. Планируемые результаты обучения

После прохождения программы обучающийся сможет:

- понимать основы работы ИИ-инструментов;
 - применять нейросети в бизнесе;
 - автоматизировать рутинные задачи;
 - создавать AI-ассистентов;
 - внедрять ИИ в отдел продаж;
 - использовать ИИ для генерации контента;
 - сокращать расходы компании за счет автоматизации;
 - выстраивать AI-процессы внутри команды;
 - использовать AI для аналитики;
 - оптимизировать документооборот;
 - применять AI в клиентской поддержке;
 - внедрять AI-инструменты в ежедневную работу.
-

7. Срок освоения программы

Общая продолжительность: 72 академических часа.

Продолжительность обучения: 8 недель.

8. Формат обучения

Обучение проводится полностью дистанционно посредством платформы GetCourse.

В образовательном процессе используются:

- видеоуроки;
- текстовые материалы;
- практические задания;
- тестирование;
- домашние задания;
- онлайн-разборы;
- шаблоны и инструкции;
- электронные учебные материалы.

9. Учебный план

№	Модуль	Часы
1	Введение в искусственный интеллект	6
2	Основы автоматизации бизнес-процессов	8
3	Нейросети для бизнеса	10
4	AI в продажах и клиентском сервисе	8
5	AI в маркетинге и контенте	10
6	AI-автоматизация внутри команды	8
7	Сокращение расходов компании с помощью AI	8
8	Практическое внедрение AI-инструментов	10
9	Итоговая аттестация	4
ИТОГО		72

10. Календарный учебный график

Неделя 1

- Введение в ИИ
- Базовые AI-инструменты
- Основы нейросетей

Неделя 2

- Автоматизация рутинных задач
- AI в документообороте
- AI в обработке информации

Неделя 3

- Работа с ChatGPT
- Создание AI-помощников
- Генерация текстов и инструкций

Неделя 4

- AI в продажах
- Автоматизация общения с клиентами
- AI-скрипты

Неделя 5

- AI-маркетинг
- Контент-автоматизация
- Генерация рекламных материалов

Неделя 6

- AI внутри команды
- AI для HR
- AI для управления задачами

Неделя 7

- Сокращение расходов компании
- Аналитика эффективности
- Оптимизация процессов

Неделя 8

- Финальный проект
- Защита практической работы
- Итоговое тестирование

11. Содержание программы

Модуль 1. Введение в искусственный интеллект

Темы:

- История развития ИИ
- Современные AI-инструменты
- Возможности нейросетей
- Ограничения ИИ
- Безопасность использования AI

Практика:

- Регистрация в AI-сервисах
 - Первые запросы к нейросетям
-

Модуль 2. Основы автоматизации бизнес-процессов

Темы:

- Что такое бизнес-процессы
- Поиск слабых мест в компании
- Автоматизация рутинных операций
- Оптимизация времени сотрудников

Практика:

- Анализ бизнес-процессов
 - Карта автоматизации
-

Модуль 3. Нейросети для бизнеса

Темы:

- ChatGPT
- AI-ассистенты
- Генерация документов
- Создание инструкций
- AI-анализ данных

Практика:

- Создание AI-помощника
 - Автоматизация задач
-

Модуль 4. AI в продажах и клиентском сервисе

Темы:

- AI в CRM
- AI-скрипты
- Автоматизация переписок
- AI-поддержка клиентов

Практика:

- Создание AI-скриптов
 - Автоматизация ответов
-

Модуль 5. AI в маркетинге и контенте

Темы:

- Генерация контента
- AI-копирайтинг
- AI-дизайн
- AI-видео
- Контент-стратегии

Практика:

- Создание контент-плана
 - Генерация рекламных материалов
-

Модуль 6. AI-автоматизация внутри команды

Темы:

- AI в HR
- AI в управлении задачами
- Автоматизация коммуникаций
- AI-документооборот

Практика:

- Создание AI-системы управления задачами
-

Модуль 7. Сокращение расходов компании с помощью AI

Темы:

- Анализ расходов
- Оптимизация персонала
- Сокращение времени обработки задач
- AI вместо рутинных операций

Практика:

- Расчет экономии компании
- Таблица эффективности внедрения

Модуль 8. Практическое внедрение AI-инструментов

Темы:

- Пошаговое внедрение AI
- Ошибки внедрения
- Контроль эффективности
- Масштабирование AI

Практика:

- Создание плана внедрения ИИ
 - Финальный проект
-

12. Формы контроля

Текущий контроль:

- тестирование;
- проверка домашних заданий;
- практические задания.

Итоговая аттестация:

- итоговое тестирование;
 - защита финального проекта.
-

13. Документ об обучении

По итогам успешного освоения программы обучающемуся выдается электронный сертификат установленного образца.

14. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы используются:

- образовательная платформа GetCourse;
- персональные компьютеры;
- интернет-соединение;
- программное обеспечение;
- системы видеоконференцсвязи; электронные образовательные ресурсы;
- облачные сервисы.

15. Электронная информационно-образовательная среда

Обучение осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий через платформу GetCourse.

Функционал платформы обеспечивает:

- доступ к учебным материалам;
 - личные кабинеты обучающихся;
 - прохождение тестирования;
 - загрузку домашних заданий;
 - коммуникацию с преподавателями;
 - контроль успеваемости;
 - хранение результатов обучения.
-

16. Методические материалы

Обучающимся предоставляются:

- видеоуроки;
 - презентации;
 - чек-листы;
 - шаблоны;
 - инструкции;
 - текстовые материалы;
 - практические задания.
-

17. Требования к обучающимся

Для прохождения программы обучающийся должен:

- иметь доступ к интернету;
 - обладать базовыми навыками работы с компьютером;
 - иметь устройство для прохождения обучения.
-

18. Положение о дистанционном обучении

Обучение осуществляется исключительно дистанционно посредством сети Интернет.

Доступ к образовательной платформе предоставляется после оплаты обучения.

Обучающийся получает индивидуальный доступ к личному кабинету.

Все учебные материалы размещаются в электронном формате.

19. Положение об итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме:

- тестирования;
- практической работы.

Обучающийся считается успешно завершившим программу при:

- прохождении итогового тестирования;
 - выполнении финального проекта.
-

20. Положение о выдаче документов

После успешного завершения программы обучающемуся выдается электронный сертификат.

Сертификат формируется автоматически через образовательную платформу.

21. Правила приема обучающихся

Прием осуществляется:

- посредством заполнения заявки на сайте;
 - путем акцепта публичной оферты;
 - после оплаты образовательных услуг.
-

22. Правила отчисления

Обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию;
 - при нарушении правил платформы;
 - при предоставлении недостоверных данных.
-

23. Политика обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные используются исключительно для:

- предоставления образовательных услуг;
- коммуникации с обучающимися;
- ведения образовательного процесса.

24. Положение об электронном обучении

Организация реализует образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная среда обеспечивает:

- доступность учебных материалов;
- идентификацию обучающихся;
- хранение результатов обучения;
- проведение контроля знаний.

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
Юзвак Егор Антонович

 /Юзвак Е.А./

« 20 » апреля 2026 г.